

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ СО «Тинской
психоневрологический интернат»



В.А. Анцибалов

Приказ № 241 -ПД

от 02.11.2023 года

**Положение о гараже
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Тинской психоневрологический интернат»**

п. Тинской
2023 год

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет назначение, задачи, управление, права и обязанности подразделения.

1.2. Гараж является подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Тинской психоневрологический интернат. Гараж возглавляется механиком и подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.3. Механик назначается и освобождается от должности приказом директора интерната.

1.4. В своей работе работники гаража руководствуются:

- Конституцией РФ,
- Федеральными законами РФ,
- Указами и распоряжениями Правительства РФ,
- законами Красноярского края,
- постановлениями и распоряжениями Министерства социальной политики Красноярского края,
- Уставом учреждения,
- настоящим Положением,
- локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Механик осуществляет контроль над работой подразделения в части правильной и безопасной эксплуатации автотранспорта, рационального и эффективного использования техники.

2. Назначение подразделения

2.1. Организация бесперебойного транспортного обслуживания учреждения.

2.2. Производственно-хозяйственная деятельность учреждения.

3. Задачи подразделения

3.1. Участие в организации и совершенствовании системы учета финансово-хозяйственной деятельности гаража.

3.2. Осуществление сводного учета выполнения плана гаражом по основным технико-экономическим показателям. Составление необходимой отчетности по транспортному подразделению в установленный срок.

3.3. Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств, повышению производительности труда, внедрению прогрессивных видов транспорта и снижению транспортных расходов.

3.4. Контроль за своевременностью согласования перевозок, которые производят структурные подразделения, сделавшие заявку на перевозку.

3.5. Организация внедрения разработанных технологических процессов при выполнении транспортных и погрузочно-разгрузочных работ.

4. Функции подразделения

4.1. Определение потребности и составление расчетов и заготовок на необходимые учреждению транспортные средства (автомашины, тракторы, прицепы, автобусы), а также на необходимые запасные части по всем видам транспортных и погрузочно-разгрузочных средств, находящихся на балансе транспортного подразделения, материалы для их ремонта. Представление заявок в установленном порядке и осуществление контроля за их реализацией.

4.2. Разработку годовых, квартальных и месячных планов ремонта транспорта, а также контроль за их выполнением в подразделении.

4.3. Надзор за техническим состоянием всех видов транспорта и погрузочно-разгрузочных средств в подразделении.

4.4. Участие в разработке мероприятий, обеспечивающих безаварийную, механизированную и высокопроизводительную работу на транспортных и погрузочно-разгрузочных работах, контроль за их выполнением.

5. Управление гаражом

5.1. Механик относится к категории руководителей.

5.2. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

5.3. Механик должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов;
- основы экономики и организации труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты объектов.

5.4. На время отсутствия механика (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права.

5.5. Механик несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Права:

- Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- Вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по совершенствованию работы гаража.
- В пределах своей компетенции сообщать директору учреждения обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- Запрашивать от руководителей подразделений учреждения и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Представлять руководству учреждения предложения о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

6. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем данного подразделения.