

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Тинской психоневрологический интернат»
(КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат»)

Приказ

« 19 » января 2024г

п. Тинской

№ 11/1 ПД

Об утверждении порядка эвакуации работников учреждения, а также получателей соц.услуг в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта

В целях обеспечения безопасности получателей социальных услуг и работников учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.05.2016г № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территории)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок эвакуации работников учреждения, а также получателей соц.услуг находящихся в КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (приложение №1).

2. Руководителям структурных подразделений разместить на информационных стендах и ознакомить работников учреждения с Порядком:

- административно - управленческий персонал – специалист по ОТ Миллер Олеся Юрьевна;
- медицинское отделение – главная медицинская сестра Алхименко Эльвира Сунгатовна;
- отделение Милосердия, отделение социальной помощи – заведующий отделением Иовенко Лариса Анатольевна;
- социально-реабилитационное отделение – заведующий отделением Сирица Наталья Анатольевна;
- хозяйственный отдел – начальник хозяйственного отдела Перфильева Татьяна Сергеевна;

Директор КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат»

В.А.Анцибалов

С приказом ознакомлен:
заведующий отделением

Н.А. Сирица « 19 » 01 2024г.

главная мед.сестра Э.С.Алхименко « 19 » 01 2024г.

Заведующий отделением Л.А.Иовенко « 19 » 01 2024г.

специалист по охране труда О.Ю.Миллер « 19 » 01 2024г.

Начальник хоз.отдела Т.С.Перфильева « 19 » 01 2024г.

Директор КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат»

В.А.Анцибалов

ПОРЯДОК
эвакуации работников, получателей социальных услуг и иных лиц, находящихся в КГБУ СО
«Тинской психоневрологический интернат», в случае получения информации об угрозе
совершения или о совершении террористического акта

1. Общие положения

1.1. Порядок эвакуации работников, получателей социальных услуг и иных лиц, находящихся в КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 мая 2016 г. № 410 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эвакуационным действиям работников, получателей социальных услуг (далее – ПСУ) и иных лиц при получении ими информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов различного характера. Порядок не распространяется на иные действия, которые предпринимают работники, получатели соц.услуг и иные лица при получении ими информации о совершении террористических актов различного характера.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эвакуации получателей соц.услуг, работников и иных лиц, находящихся в учреждении, при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения или совершением террористического акта.

1.4. Требования настоящего Порядка в полном объеме распространяются на весь персонал и технических работников, лиц, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с КГБУ СО «Тинской психоневрологический интернат» гражданско-правовых договоров, а также ПСУ находящихся в учреждении.

2. Эвакуация в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта

2.1. Заблаговременная эвакуация работников, ПСУ и иных лиц проводится при получении краткосрочного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации, который выдается на период от нескольких десятков минут до нескольких часов и уточняется в течение этого срока.

2.2. Решение на проведение заблаговременной эвакуации при угрозе совершения террористического акта на территории учреждения принимает руководитель организации.

2.3. Общее руководство заблаговременной эвакуацией работников, ПСУ и иных лиц при угрозе совершения террористического акта осуществляет руководитель учреждения и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения.

2.4. Действия в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта:

2.4.1. Работники учреждения обязаны:

- прекратить трудовую деятельность;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить ПСУ (по необходимости);
- соблюдая выдержку и спокойствие, построить ПСУ в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся людей;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок,

- организованно вывести по ним людей;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения;
- в пункте временного размещения проверить наличие ПСУ по списочному составу;
- доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения, о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- обеспечить обогрев людей любыми имеющимися средствами (в холодное время);
- далее действовать по указанию руководителя учреждения или лица, его замещающего.

Младший мед.персонал и дежурные по режиму не должны оставлять ПСУ без присмотра с момента террористической угрозы и до ее ликвидации.

2.4.2. Работники учреждения (за исключение младшего мед.персонала и дежурных по режиму) обязаны:

- прекратить выполнение трудовых функций;
- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок, и двигаться по направлению к ним;
- оказывать помощь в эвакуации ПСУ, иных работников учреждения и лиц, находящихся в организации;
- при выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника учреждения.

Действия работников учреждения в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности ПСУ, их эвакуацию, спасение.

2.4.3. Лица, находящие в учреждении, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников учреждения указаниям по проведению эвакуации;
- самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника учреждения покинуть здание, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;
- при выходе из здания следовать в пункты временного размещения;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника учреждения.

3. Эвакуация в случае получения информации о совершении террористического акта

3.1 Экстренная эвакуация работников, ПСУ и иных лиц проводится, в случае совершения террористического акта в учреждении, а также на объектах, в которых совершен террористический акт и под чье действие попадает учреждение.

3.2. Экстренная эвакуация осуществляется по сигналу системы оповещения и управления эвакуацией, решению руководителя учреждения или должностного лица, назначенного ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности организации.

3.3. Общее руководство экстренной эвакуацией работников, ПСУ и иных лиц при совершении террористического акта осуществляют руководитель учреждения и должностное лицо, назначенное ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности организации.

3.4. Действия в случае получения информации о совершении террористического акта:

3.4.1. Работники учреждения обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на свое здоровье и здоровье ПСУ, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим людям (при необходимости и возможности);
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить ПСУ (по необходимости);
- уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;
- быстро и спокойно объяснить ПСУ порядок экстренной эвакуации из здания и территории по новому маршруту;
- выстроиться ПСУ в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся людей;
- как можно быстрее покинуть здание;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения. По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- в пункте временного размещения проверить наличие ПСУ по журналу со списочным составом, доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения, о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- обеспечить обогрев людей любыми имеющимися средствами (в холодное время);
- далее действовать по указанию руководителя учреждения или лица, его замещающего.

3.4.2. Работники учреждения (за исключением младшего мед.персонала и дежурных по режиму) обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);
- уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;
- оказывать помощь в эвакуации ПСУ, иных работников учреждения и лиц, находящихся в учреждении;
- как можно быстрее покинуть здание организации;
- при выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения.
- По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника.

3.4.3. Лица, находящие в учреждении, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);
- четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников учреждения указаниям по проведению эвакуации;
- самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника учреждения как можно быстрее покинуть здание, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;
- при выходе из здания следовать в пункты временного размещения. По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника учреждения.

3.4.1. Работники учреждения обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на свое здоровье и здоровье ПСУ, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим людям (при необходимости и возможности);
- исключить условия, способствующие возникновению паники, успокоить ПСУ (по необходимости);
- уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;
- быстро и спокойно объяснить ПСУ порядок экстренной эвакуации из здания и территории по новому маршруту;
- выстроиться ПСУ в шеренгу по двое, проверить помещение на предмет наличия оставшихся людей;
- как можно быстрее покинуть здание;
- при выходе из здания следовать в ближайший пункт временного размещения. По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- в пункте временного размещения проверить наличие ПСУ по журналу со списочным составом, доложить должностному лицу, назначенному ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения, о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия;
- обеспечить обогрев людей любыми имеющимися средствами (в холодное время);
- далее действовать по указанию руководителя учреждения или лица, его замещающего.

3.4.2. Работники учреждения (за исключением младшего мед.персонала и дежурных по режиму) обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);
- уточнить расположение места происшествия по отношению к текущему местоположению, возможность использования ранее предусмотренных путей и выходов эвакуации, запасных выходов, уточнить новый маршрут движения при экстренной эвакуации;
- оказывать помощь в эвакуации ПСУ, иных работников учреждения и лиц, находящихся в учреждении;
- как можно быстрее покинуть здание организации;
- при выходе из здания следовать к ближайшим пунктам временного размещения.
- По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника.

3.4.3. Лица, находящие в учреждении, обязаны:

- перевести мобильный телефон в беззвучный режим;
- оценить воздействие происшествия на здоровье, наличие повреждений;
- оказать первую помощь пострадавшим (при необходимости и возможности);
- четко, сохраняя спокойствие, следовать поступающим от работников учреждения указаниям по проведению эвакуации;
- самостоятельно или организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника учреждения как можно быстрее покинуть здание, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы;
- при выходе из здания следовать в пункты временного размещения. По возможности передвигаться подальше от места происшествия и открытой местности;
- после прибытия в пункт временного размещения пройти регистрацию;
- действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника учреждения.